

Laboratuvarın tek panoda. Adım adım.

İş kabulden teslim: her iş kendi aşamalarıyla ilerler, teknisyen telefonda okutup günceller, klinik dosyayı ve prova sonucunu kendisi gönderir.

10 iş akışı

iş türüne göre
aşamalar

QR · barkod

telefonda okut

Portal · link

klinikler için

Bulutta

lab.clineo.app

Bu kılavuzda

01	Başlarken
02	Bugün ekranı
03	İş kabul
04	İş akışları: her işin kendi aşamaları
05	Barkod fişi
06	Tezgâh: telefonda iş güncelleme
07	Üretim panosu
08	İş kartı
09	Klinikten istenenler
10	Clineo kullanmayan klinikler
11	Clineo kullanan klinikler
12	Klinikler, fiyat listeleri ve cari
13	Malzeme stoğu
14	Ekip & Sevkiyat
15	Para: kasa, banka ve çek-senet
16	Alış faturası, tedarikçi ve banka ekstresi
17	Paraşüt ile e-Arşiv ve e-Fatura
18	Otomatik mesajlar, API ve webhook
19	Freze, baskı ve fason
20	Personel: giriş-çıkış, izin, maaş ve avans
21	Aboneliğim: kalan süre, ödeme, uzatma

22 Raporlar

23 Paketler

24 Deneme süren ve destek

Başlarken

Clineo Lab bulutta çalışır. Kurulum yok; bilgisayardan, tableten ve telefondan girilir.

- 1 **lab.clineo.app** adresine git, e-posta ve parolanla giriş yap.
- 2 E-postana gelen 6 haneli kodu gir. Kod 90 saniye geçerlidir.
- 3 Açılış ekranı **Bugün**'dür: bugün çıkacak işler, gecikme riski ve klinikte bekleyen işler.

Ekibini kendin ekle

- 1 Yönetici olarak **Kullanıcılar** ekranında **+ Yeni kullanıcı**'ya bas.
- 2 Ad soyad, e-posta ve en az 6 karakterli parola gir; rolü seç. Yeni kullanıcıda rol varsayılan olarak **Teknisyen** gelir.
- 3 **Oluştur**. Parolayı unutan için satırdaki  düğmesi geçici parola üretir.

Rol	Ne yapar
Lab Yöneticisi · Sistem Yöneticisi	Her şey: iş kabul, fiyat, cari, fatura, raporlar, aşama sıraları, kullanıcılar; Para, Freze ve baskı, Fason, Personel, Bağlantılar.
İş Kabul	İş kabul, üretim panosu, iş emirleri, malzeme, ekip ve sevkiyat, klinikler ve cari; Para, Freze ve baskı, Fason. Fiyat listelerini düzenlemez.
Teknisyen	Tezgâh: kendi sırası, okutma, aşama ilerletme, fotoğraf ve malzeme; Freze ve baskı. Kendi giriş-çıkışı, izni ve pusulası. Fiyat, klinik carisi ve maliyet görmez.
Lab Sorumlusu	Panel, üretim panosu ve iş emirleri. Kendi giriş-çıkışı, izni ve pusulası.
Yardımcı	Üretim panosu.

Bugün ekranı

Güne buradan başla: neyin çıkacağı, neyin geciktiği, neyin klinikte beklediği tek ekranda.

- **Bugün çıkacak:** termini bugün ya da geçmiş işler, klinik klinik gruplanır. Her grup için **irsaliye**, tümü için **kurye listesi** yazdırılır.
- **Gecikme riski:** termini yarın ya da geçmiş, henüz kalite kontrole gelmemiş işler.
- **Klinikte:** provada, ikinci ölçüde ya da kapanışta olan ve klinikten dönen işler. 3 günü geçenler ayrıca sayılır.
- **Ekip yükü:** teknisyen başına yarına kadarki işler ve günlük kapasite.
- Kritik seviyedeki malzemeler ve yönetici için vadesi geçmiş alacaklar.

İş kabul

Gelen işi bir dakikada kaydet. Fiyat ve termin kendiliğinden gelir.

- 1 **İş kabul**'ü aç. Klinik ve hekimi seç; hekimin tercih notu varsa ekranda görünür.
- 2 Hasta adını ya da kliniğin hasta numarasını gir. Ölçü tipini seç: dijitalse tarayıcıyı da işaretle.
- 3 Diş şemasında (FDI) dişe tıkla: bir kez kron, iki kez pontik, üç kez implant. Pontik varsa iş türü köprü olur. Total, parsiyel, plak ve aparey için çene seçilir.
- 4 Materyali, renk rehberini ve rengi seç.
- 5 Fiyat kliniğin fiyat listesinden gelir; listede yoksa elle gir. İş, fiyat kaleminin para birimiyle açılır. Farklı birimli kalemleri aynı işe koyamazsın; her birim için ayrı iş aç. İskonto ve %20 KDV toplamda görünür.
- 6 Termin önerilir: iş türünün süresi + her klinik aşaması için 2 iş günü, pazar sayılmaz. İstersen değiştir. Gerekirse **Prova olacak** ve **Acil**'i işaretle.
- 7 **İş akışı** iş türü ve materyale göre kendiliğinden seçilir; işin aşamaları altında listelenir. Başka bir akış da seçebilirsiniz.
- 8 Klinikten gelen tarama ya da fotoğrafı ekle (dosya başına en çok 20 MB) ve **İşi kaydet**. Barkod fişi yazdırılır.

İş akışları: her işin kendi aşamaları

Kron ile total protez aynı yoldan geçmez. Her iş türünün kendi aşama sırası var.

İş akışı	Aşamalar (kalın yazılanlar klinikte)
Metal-seramik	Kabul · Model / Die · Metal alt yapı · Metal prova · Porselen · Dentin / bisküvi prova · Glaze · Kalite kontrol · Sevk · Teslim
Zirkonyum	Kabul · Model / tarama · CAD tasarım · Freze · Sinterleme · Alt yapı prova · Boyama / porselen · Bisküvi prova · Glaze · Kalite kontrol · Sevk · Teslim
E.max / laminate / inlay	Kabul · Model / Die · Mum modelaj / CAD · Pres / freze · Prova · Boyama / glaze · Kalite kontrol · Sevk · Teslim
İmplant üstü	Kabul · Model / tarama · Abutment / Ti-base tasarımı · Freze / sinterleme · Prova · Porselen / boyama · Ti-base yapıştırma · Glaze · Kalite kontrol · Sevk · Teslim
Total protez	Kabul · Bireysel kaşık · İkinci ölçü · Kaide / mum duvar · Mumlu kapanış · Diş dizimi · Dişli prova · Muflaj / polimerizasyon · Tesviye / polisaj · Kalite kontrol · Sevk · Teslim
Parsiyel / iskelet	Kabul · Model / tasarım · Döküm / SLM · Metal bitirme · Metal prova + mumlu kapanış · Diş dizimi · Dişli prova · Akrilik / polimerizasyon · Bitirme / polisaj · Kalite kontrol · Sevk · Teslim
Gece plağı / splint	Kabul · Model / tarama · Termoform / akrilik / 3B baskı · Tesviye / polisaj · Kalite kontrol · Sevk · Teslim
Ortodontik aparey	Kabul · Model · Tel bükümü · Akrilik · Tesviye / polisaj · Kalite kontrol · Sevk · Teslim
Geçici protez	Kabul · Model / CAD · Freze / baskı · Bitirme · Kalite kontrol · Sevk · Teslim
Tamir	Kabul · Tamir · Bitirme · Sevk · Teslim

- Kronda provalar isteğe bağlıdır: **Prova olacak** kapalıysa düşer. Total protezde ikinci ölçü, mumlu kapanış ve dişli prova her zaman vardır.
- İş bir klinik aşamasına geçince durumu **Klinikte** olur ve kliniğe ilgili istek gider. Klinik yanıtlayınca **Klinikten döndü** olur.

Kendi sıranı kur: yönetici, **Klinikten istenenler → Aşama sıraları**'ndan (ya da iş kabuldeki bağlantıdan) aşama ekler, siler, sırasını ve türünü değiştirir; klinik aşamasında kliniğe ne sorulacağını seçer. İlk aşama Kabul, son aşama Teslim sabittir. Değişiklik yalnız yeni açılan işlere uygulanır; yarım işler kendi sırasıyla biter.

Barkod fişi

İşle birlikte tezgâhtan tezgâha dolaşan kâğıt.

- Fişte klinik, iş numarası, hasta, iş, renk, diş ve termin yazar.
- Kod türünü sen seç: **QR**, **çizgi barkod** ya da **ikisi**. Seçim o bilgisayarda hatırlanır; düğmeler kâğıda basılmaz.
- **Çizgi barkod** iş numarasını taşır; USB ya da el tipi okuyucuyla okunur.
- **QR** telefonun kendi kamerasıyla okutulunca Clineo Lab o işte açılır. Giriş gerekir; yeni sekmede açıldığı için her seferinde giriş isteyebilir.
- Fişi iş kabulde, iş kartında ya da İş emirleri ekranında yeniden yazdırabilirsin.

Tezgâh: telefondan iş güncelleme

Teknisyen işi okutur, tek dokunuşla aşamayı bitirir.

1 **Tezgâh'ı aç.** **Sıram** listesinde sana atanmış açık işler termine göre dizilir.

2 Fişi okut: **Kamera** düğmesi canlı kamerayı açar, QR'ı da çizgi barkodu da tanır. Kamera açılmazsa **Fotoğrafla oku**. Bilgisayarda USB okuyucu doğrudan kutuya yazar; iş numarasını elle de yazabilirsin.

3 İş kartı açılır. "**Model / Die bitti → Metal alt yapı**" gibi tek düğmeyle sıradaki aşamaya geç. Sıradaki aşama klinikteyse düğmede **(kliniğe)** yazar.

4 Aynı ekrandan fotoğraf ya da STL ekle, kullandığın malzemeyi ya da fireyi düş.

Okutmak aşamayı tek başına ilerletmez. Tezgâh'ta okutmak işi açar; ilerletmek ayrı düğmededir. Böylece yanlışlıkla iki kez okutunca aşama atlanmaz. Üretim panosundaki **Barkod okut** düğmesi ise işi doğrudan bir sonraki aşamaya geçirir.

Üretim panosu

Açık işlerin nerede olduğunu tek bakışta gör.

Sütunlar: **Kabul** · **Üretimde** · **Klinikte** · **Bitirme / kalite kontrol** · **Sevk**. Her kartta iş numarası, klinik, iş türü ve aşama (ör. "Porselen · 5/10") yazar; termini geçen işler ayrı renkte görünür. Kartı açıp aşamasını iş kartından ilerletirsin.

İş kartı

Bir işle ilgili her şey: aşamalar, klinikten gelenler, kalite, belgeler.

- **Aşama çubuğu** işin kendi aşamalarını gösterir; klinik aşamaları ekranda mor renkle işaretlidir.
- **Zaman çizelgesi:** her aşamanın kimde, ne kadar sürdüğü ve klinikle yazışmalar tek akışta.
- **Kalite kontrol:** model uyumu, marjinal uyum, oklüzyon, kontakt noktaları, renk uyumu, yüzey ve son kontrol.
- **Dosyalar:** STL taramalarını indirmeden 3B görüntüle; döndür, yakınlaştır, ölçüsünü mm olarak gör.
- **Malzeme ve lot:** işe düşülen malzemeler lot numarasıyla kayıtlı kalır.
- **Belgeler:** barkod fişi, ÜTS ısmarlama cihaz beyanı, protez kartı ve irsaliye.
- **Remake:** İş emirleri ekranında işi açıp **Remake aç**. Lab hatasıysa ücretsiz açılır; yeni iş orijinalin aşama sırasıyla başlar.

ÜTS: Clineo beyan belgesini hazırlar; ÜTS'ye kaydı laboratuvar kendisi yapar. Clineo ÜTS'ye gönderim yapmaz.

Klinikten istenenler

Taramayı, prova sonucunu, kapanış kaydını telefonla kovalama.

- İş bir aşamaya gelince kliniğe istek açılır: kabulde tarama, provada sonuç ("uygun / düzeltme gerekli"), porselende renk onayı, teslimde onay. Hangisinin açık ve gerekli olduğunu her iş grubu için yönetici seçer.
- Klinik aşamalarının kendi isteği de vardır: total protezde **ikinci ölçü** tarama ister, **munlu kapanış** kapanış kaydı ister.
- Bekleyen istekler ne kadar süredir beklediğine göre sıralanır. Her birinden kliniğe **WhatsApp'la gönder, linki kopyala, SMS hatırlat**; dosya elden geldiyse **Geldi say**.
- Klinikten gelen dosya iş kartına kendiliğinden eklenir, zil çalar. Yanıtın Clineo'dan mı, portaldan mı, linkten mi geldiği yazar.

Clineo kullanmayan klinikler

Kliniğin hiçbir şey kurması gerekmez.

1. Girişsiz takip linki. Her işin kendi linki vardır. Hekim telefonda açar; işin aşamalarını ve terminini görür, senin istediğin dosyayı yükler, prova sonucunu gönderir, teslimi onaylar.

- Hasta adı yalnız baş harfle görünür. Fiyat, teknisyen adı ve iç not görünmez.
- Link teslimden 30 gün sonra kendiliğinden kapanır; istersen yenileyebilir ya da kapatabilirsin.
- **İrsaliyede takip QR'ı:** Clineo kullanmayan kliniğin irsaliyesinde her işin yanında QR basılır. Hekim telefonla okutunca o işin takip sayfası açılır.

2. Klinik portalı **Clineo Smart** (lab.clineo.app/portal). **Klinikler** ekranındaki **Portal** kullanıcıları'ndan **Kullanıcı Aç** ile klinik için giriş aç (e-posta + parola). Aynı yerden girişi pasife alır, yeniden aktif yapar, **Parola** ile parolasını değiştirir ya da silersin. Klinik bu girişle:

- **İşlerim**'de bütün işlerini, aşamasını ("İkinci ölçü · 3/12") ve terminini izler,
- **Sizden beklenenler**'de senin istediğin dosyayı yükler, prova sonucunu ve notunu gönderir,
- **Yeni iş gönder** ile iş açar; iş, türüne göre doğru aşama sırasıyla sana düşer,
- **Cari ekstre**'de borcunu ve ödemelerini görür.

— 11

Clineo kullanan klinikler

İki Clineo arasında köprü. Clineo Smart paketinde.

- 1** **Klinikler** ekranında **Clineo davet kodu** üret ve kliniğe ilet.
- 2** Klinik kodu kendi Clineo panelinde girer; bağlantı kurulur.
- 3** Klinik vakayı hasta kartından gönderir, iş sana kendiliğinden düşer. Aşama değiştirdikçe hekimin ziline bildirim gider.
- 4** Senin istediğin dosya ve prova sonucu hekimin hasta kartındaki **Laboratuvar** sekmesinde görünür; link gerekmez.

— 12

Klinikler, fiyat listeleri ve cari

Kim ne kadar borçlu, anında görünür.

- Her klinik için hekimleri, iskontoyu, fiyat listesini ve ana para birimini tanımla; iş kabulde fiyat kendiliğinden gelsin. Ana birim tahsilatın varsayılanıdır; iş emri fiyat kaleminin birimiyle kaydedilir.
- Kliniği düzeltmek için satıra tıkla ya da **✏ Düzenle**. **🗑 Sil**: hiç işi ve cari hareketi olmayan klinik silinir. İş, faturası ya da sevkiyatı olan klinik silinmez; Clineo **Pasife al** önerir, ekstresi ve geçmiş korunur.
- Pasif klinikler iş kabul listesinde çıkmaz. Görmek için **Pasif klinikleri göster**.

- **Fiyat Listeleri**'nde her kalemin kendi para birimi var: aynı listede bir kalem ₺ TL, diğeri € Euro ya da \$ Dolar olabilir. + **Kalem** ile ekle; kalemlerde ✎ **Düzenle** / ✖ **Sil** var. Listeyi ✎ **Liste** ile düzenler, ✖ **Listeyi sil** ile silersin.
- Fiyat değişikliği yalnız yeni işlere uygulanır; açılmış iş emirleri etkilenmez.
- Cari ekranında bakiye, tahsilat ve ekstre tek yerde. Bakiye her para birimi için ayrı görünür; ₺ ile € toplanmaz. Tahsilatta birimi seçersin.
- Dönem sonunda **Faturalar** ekranından seçtiğin dönemin faturalanmamış işlerini klinik klinik toplama **Clineo Smart** . Her para birimi ayrı fatura olur. Fiyatı girilmemiş işler bir sonraki döneme kalır.

Para birimi: Kur çevrimi yok. Listenin birimi yalnız yeni eklenen kalemin başlangıç seçimidir; var olan kalemler değişmez. Bir kalemin birimini değiştirirsen rakam aynı kalır, fiyatı kendin düzelt.

Not: Dönem faturası tek başına resmî belge değildir. Resmî belge için kendi Paraşüt hesabını bağla ve faturayı **Resmileştir** (bkz. Paraşüt bölümü); Paraşüt yoksa kendi e-Fatura sisteminden kes. İrsaliye de teslimi kayda almak içindir, e-irsaliye yerine geçmez.

— 13

Malzeme stoğu

Lot ve son kullanma tarihiyle. Clineo Smart paketinde.

- Giriş ve çıkış hareketi işle; lot ve son kullanma tarihi kayıta tutulur.
- Kritik seviyenin altına düşen malzeme Bugün ekranında görünür.
- Teknisyen Tezgâh'tan işe malzeme ya da fire düşer; hangi işte hangi lotun kullanıldığı iş kartında kalır.

— 14

Ekip & Sevkiyat

İşi kim yapıyor, ne zaman çıkıyor.

- Teknisyen hesabını laboratuvar kendisi açar: **Kullanıcılar** → + **Yeni kullanıcı**, rol **Teknisyen** (bkz. Başlarken). Açılan teknisyen bu ekranda listelenir.
- Teknisyen profiline **Clineo Smart** istasyonunu, günlük kapasitesini, parça başı yüzdesini ve saatlik ücretini gir. İşi teknisyene ata; Bugün ekranında ekip yükü görünür.
- **Hak ediş otomatik hesaplanır:** dönemde teslim edilen her işin KDV hariç tutarı, o işin aşamalarını geçiren kişilere eşit bölünür; her pay kişinin parça başı yüzdesiyle çarpılır. Aşama kaydı yoksa işin atandığı kişi alır. Sonuç **Raporlar**'da görünür ve maaş hesabına prim olarak gelir. Birimler ayrı toplanır. Doğru sonuç için herkes aşamayı kendi kullanıcısıyla geçirsin.
- Sevkiyat kaydı aç: yön, klinik, kurye ve takip numarası. Bugün ekranından kurye listesi yazdırılır.

Para: kasa, banka ve çek-senet

Kasadaki parayı, bankadaki bakiyeyi ve vadesi gelen evrakı tek ekranda gör.

Clineo Smart Para menüsünde beş sekme var: Özet, Kasa ve banka, Çek ve senet, Alış faturaları, Tedarikçiler. Lab yöneticisi ve iş kabul görür; teknisyen görmez.

Özet

- Hesaplardaki para, klinik alacakları ve tedarikçi borçları.
- 30 günlük nakit takvimi:** vadesi gelen çek-senet, alış, tedarikçi ve klinik faturaları.
- Aylık gelir ve gider:** hesap hareketlerinden gelir. Virman ve iptaller girmez.

Hesap aç, hareket yaz

- Kasa ve banka** sekmesinde **Yeni hesap**'a bas. Adı, türü (Kasa, Banka, POS), para birimini ve açılış bakiyesini gir.
- Klinikten para gelince **Tahsilat:** klinik, tutar, yöntem ve hesabı seç. Tutar cariye ve hesaba birlikte yazılır.
- Masraf için **Gider**, başka girişler için **Gelir** yaz.
- Hesaptan hesaba para geçince **Virman**. Birimler farklıysa giren tutarı da yaz; kur hesaplanmaz.

Klinik ekranındaki tahsilat formunda da **Hesap** alanı var. **Hesaba yazma** seçersen yalnız cariye işlenir.

Hareket silinmez. Yanlış kaydı **İptal** et. Satır defterde kalır, bakiyeye girmez. Tahsilat iptalinde cariye ters kayıt yazılır; virmanda iki taraf birden iptal olur. ₺, \$ ve € birbirine çevrilmez, ayrı toplanır.

Çek ve senet

- Alınan evrak** ya da **Verilen evrak**'a bas. Evrak no, tutar ve vadeyi gir.
- Vadesi geçen ve 7 gün içinde gelen evrak ekranın üstünde listelenir.
- Satırdaki **Durum** ile ilerlet; **Geçmiş** her adımı, tarihi ve yapanı gösterir.

Durum	Ne olur
Portföyde (alınan)	Klinik carisinden düşer. Para henüz hesaba girmez.
Tahsile verildi	Banka seçebilirsiniz. Para henüz hesaba girmez.
Tahsil edildi	Tutar seçtiğiniz hesaba girer.
Ciro edildi	Tutar seçtiğiniz tedarikçinin borcundan düşer.
Karşılıksız / protesto · İade	Borç klinik ya da tedarikçi carisine geri yazılır.
Verildi · Ödendi	Verilen evrak tedarikçi borcundan düşer. Ödenince tutar hesaptan çıkar.

— 16

Alış faturası, tedarikçi ve banka ekstresi

Aldığınız malzemeyi stoğa, borcunu cariye işle. Bankadan indirdiğiniz dosyayı defterle eşleştir.

Tedarikçi ve alış faturası Clineo Smart

- 1 Para → Tedarikçiler → Yeni tedarikçi.** Vade gününü de gir; alış faturasında vade boşsa buradan hesaplanır.
- 2 Alış faturaları → Yeni alış faturası.** Tedarikçiyi, belge numarasını ve para birimini seç.
- 3** Her kalemde miktar, birim fiyat, iskonto ve KDV gir. **Stok kalemi** seçersen kalem lot ve son kullanma tarihiyle malzeme stoğuna girer. **Stoksuz (gider)** seçersen gider kategorisi yazarsın.
- 4** Faturayı aç, **Ödeme yaz.** Yöntem: **Hesaptan, Verilen çek ya da senet** ya da **Portföyden ciro.** Kısmi ödeme yapabilirsiniz.

- Tedarikçi satırındaki **Ekstre** hareketleri ve bakiyeyi gösterir; Excel'e alınır.
- Tedarikçi satırındaki **Öde** yalnız cariye kapatır. Faturaya bağlamak için ödemeyi Alış faturaları sekmesinden yap.
- Faturayı iptal et:** stoğa giren kalemler stoktan çıkar, borca ters kayıt yazılır. Ödeme varsa önce ödemeyi iptal et.

Paraşüt'e gitmez: Alış faturaları yalnız Clineo'da takip içindir.

Banka ekstresi yükleme Clineo Smart

- 1 Ekstreği bankanın internet şubesinden indir: Excel (.xlsx), CSV ya da MT940 (.txt, .sta). Dosya en çok 5 MB olabilir.
- 2 **Kasa ve banka**'da banka hesabını seç, **Banka ekstresi yükle**'ye bas. Bu düğme yalnız Banka türü hesapta görünür.
- 3 Excel ve CSV'de **Sütunlar** bölümünden tarih, açıklama ve tutarı kontrol et. Önizleme yeni, daha önce alınmış ve çözölemeyen satırları sayar.
- 4 **Satırları al ve eşleştir**. Clineo her satır için klinik, tedarikçi, gider ya da virman önerir: **Kesin** ya da **Olası**.
- 5 **Kesinleri seç**, sonra **Seçilenleri onayla**. Diğerlerini satırdaki **İşle** ile tek tek karara bağla.

- Aynı satır ikinci kez alınmaz. Defterde aynı tutarda ve yakın tarihte hareket varsa **Zaten kayıtlı: bağla** önerilir, yeni hareket yazılmaz.
- Dosyada bakiye varsa ekranda dosya bakiyesi, defter bakiyesi ve fark görünür.
- **Ekstre geçmiş** → **Geri al**: o yüklemekten yazılan hareketler iptal olur, cariye ters kayıt yazılır. Bağlanan hareketler yerinde kalır, yalnız bağ çözölür.
- Dosya saklanmaz, yalnız satırlar alınır.

Bankadan otomatik çekme yok. Clineo banka hesabına bağlanmaz. Dosyayı sen yüklersin; hareketler sen onaylamadan deftere yazılmaz.

— 17

Paraşüt ile e-Arşiv ve e-Fatura

Dönem faturasını kendi Paraşüt hesabından tek düğmeyle resmileştir.

Bağlantıyı kur Clineo Smart

- 1 Paraşüt'ten istemci bilgisini iste: destek@parasut.com.
- 2 Yönetici olarak **Bağlantılar** → **Paraşüt**'ü aç. İstemci kimliği, istemci sırrı, Paraşüt kullanıcısı, parola, firma numarası ve 3 karakterli fatura serisini gir, **Kaydet**.
- 3 **Bağlantıyı dene**. Durum **Doğrulandı** olmalı.

Faturayı resmileştir

- 1 **Klinikler**'de kliniğin kartına vergi no gir: kurum için 10 hane ve vergi dairesi, şahıs için 11 haneli TC kimlik no.
- 2 **Faturalar**'da dönem faturasını üret. **e-Belge** sütununda **Resmileştir**'e bas.
- 3 Fatura \$ ya da € ise 1 birimin kaç TL ettiğini gir. Kur yalnız belgeye yazılır; Clineo'daki tutar çevrilmez.
- 4 Alıcı e-Fatura mükellefiyse e-Fatura, değilse e-Arşiv kesilir. Sütunda sırasıyla **Sırada**, **Gönderiliyor**, **Paraşüt işliyor** görünür; bitince belge türü ve numarası yazar.
- 5 **Hata** görünürse fare ile üstüne gelip nedeni oku, düzelt, **Yeniden dene**'ye bas.

Sınırlar: KDV'siz fatura Paraşüt'e gitmez; onu Paraşüt'ten elle kes. Alış faturaları gönderilmez. Resmileşen belge Clineo'dan geri alınmaz. İrsaliye e-irsaliye yerine geçmez.

İlk faturayı kontrol et: Bu bağlantı Paraşüt'ün yayımlanmış belgesine göre yazıldı, gerçek hesapla henüz denenmedi. İlk faturayı Paraşüt panelinden kontrol et.

— 18

Otomatik mesajlar, API ve webhook

Kliniğe giden haberleri kendin seç. Başka yazılımını Clineo Lab'a bağla.

Otomatik SMS, WhatsApp ve e-posta Clineo Smart

Yönetici **Bağlantılar** → **Otomatik mesajlar**'dan yönetir. Hepsini başlangıçta kapalıdır. Açtığın andan önceki olaya mesaj gitmez.

Kanal	Ne gerekir
SMS	Netgsm hesabı. SMS hesabı (Ayarlar) düğmesi ayar ekranını açar. Üstteki kart hesabın durumunu yazar; hesap yoksa mesaj gitmez, simülasyon kalır.
WhatsApp	Meta Business bağlantısı (WhatsApp bağlantısı). Serbest metin yalnız klinik son 24 saatte sana yazdıysa gider. Diğer durumda Meta onaylı şablon gerekir.
E-posta	Kendi hesabını E-posta hesabı 'ndan bağlayabilirsin. Kapalıysa Clineo postasından labın adıyla gider.

Olaylar: İş kabul edildi · Provaya gönderildi · Prova ya da dosya bekleniyor (48 saat) · İş hazır · Sevk edildi · Teslim edildi · Fatura kesildi · Ödeme vadesi yaklaştı · Ödeme vadesi geçti.

1 Olay satırında kanal kutusunu işaretle.

2 **Metin** ile mesajı düzenle. Süslü parantezli değişkenler ekranda yazar. WhatsApp'ta şablon adını da buraya gir.

3 Mesaj istemeyen kliniği **Mesaj almayan klinikler**'de sessize al.

4 **Gönderim kaydı**'nda sonucu gör. Başarısız ve alıcısı olmayan mesajda **Yeniden dene** var.

Hasta adı mesajda yalnız baş harfle yazılır. Tutar yalnız fatura mesajlarında yer alır. Mesaj hekimin telefonuna ya da e-postasına gider; hekimde yoksa kliniğinkine.

API anahtarı Clineo Smart

1 **Bağlantılar** → **Dış bağlantı** → **Yeni anahtar**. Ad ver, yetkiyi seç: **Yalnız okuma** ya da **Okuma + yazma**.

2 **Üret**. Anahtar yalnız bu ekranda görünür; hemen kaydet.

3 Her istekte X-API-Key başlığını gönder. Taban adres ve örnekler aynı sekmedeki **Belge** bölümünde yazar.

Yapılabilen	Yetki
İşleri listeleme ve açma, klinik ve fatura listesi	Okuma
Yeni iş açma, işi sıradaki aşamaya geçirme	Okuma + yazma

Anahtar başına dakikada 120 istek yapılır. Hasta adı yalnız baş harfle döner; maliyet, teknisyen ve iç not dönmez. Kullanılmayan anahtarı **İptal et**.

Webhook Clineo Smart

1 **Yeni webhook**. Yalnız https adresi girilir; özel ağ adresleri kabul edilmez.

2 Olayları seç: İş açıldı, Aşama değişti, Teslim edildi, Fatura kesildi.

3 Sır yalnız bir kez görünür; kaydet. Her gönderim X-Clineo-Signature başlığında HMAC-SHA256 imzası taşır.

4 **Deneme** ile dene, sonucu **Teslim kaydı**'ndan izle. Başarısız gönderim en çok 5 kez denenir.

— 19

Freze, baskı ve fason

Hangi makinede ne dönüyor, blokta ne kaldı, dışarıdaki iş ne zaman geliyor.

Makine ve blok Clineo Smart

- **Freze ve baskı** → **Makineler** → **Yeni makine**: freze, yazıcı, sinter fırını, döküm ya da diğer. **Bakım periyodu** girersen süre dolunca **Bakım zamanı** uyarısı çıkar.
- **Bakım yapıldı** sayacı sıfırlar. **Durum** ile makineyi Hazır, Bakımda ya da Arızalı yap; **Kayıt** geçmişini gösterir.
- **Bloklar** → **Blok aç**: stok kaleminden bir adet düşer. Kalan yüzde her partide azalır.

Üretim partisi

- 1 **Üretim sırası** → **Yeni parti**. Makineyi ve bloğu seç, işleri ekle. İş kartındaki **Partiye ekle** ile de ekleyebilirsin.
- 2 **Başlat**.
- 3 **Bitir**: kullanılan blok yüzdesini gir. Çalışma saatini boş bırakırsan geçen süre yazılır. Blok kalanı ve makine saati işlenir; malzeme maliyeti işlere paylaştırılır.
- 4 Sorun çıktıysa **Hatalı**. İşler yeni bir partiyle sıraya döner, kullanılan blok fire yazılır.

Ekranda sıradaki ve çalışan parti, hazır makine, fire oranı ve son 30 günün makine doluluğu görünür. Teknisyen partiyi başlatır, bitirir; maliyet görmez.

Dışarıya fason Clineo Smart

- 1 **Fason** → **Dışarıya verilen** → **Fasona ver** ya da iş kartında **Fasona ver**.
- 2 İş emrini, tedarikçiyi, iş kalemini (freze, döküm, seramik, baskı, diğer) ve söz tarihini gir. Tutarı sonra da girebilirsin.
- 3 Tutar iş maliyetine ve tedarikçi carisine yazılır. İşin para birimi farklıysa maliyete eklenmez.

- 4 **Düzenle** ile durumu güncelle: Gönderildi, Üretimde, Geldi, İade. Söz tarihi geçen iş **Gecikti** olur.

Hak ediş raporu tarih aralığına göre tedarikçi başına iş adedini ve tutarı verir.

Başka lab'dan gelen iş Clineo Smart

Fason → Başka lab'lardan → Lab ekle. Bu lab iş emri, fiyat listesi ve faturada klinik gibi çalışır. **Aç** ile işlerini ve cari hareketlerini görürsün.

Clineo kullanan iki lab'ı bağla Clineo Smart

- 1 İş alacak lab **Fason → Bağlantılar → Kod üret** der ve 8 haneli kodu iletir. Kod tek kullanımlıktır.
- 2 İş gönderecek lab kodu girip **Bağlan**'a basar. Karşı lab tedarikçi olarak eklenir.
- 3 **Fasona ver**'de o lab'ı seç. Karşıya kopyalanacak dosyaları işaretle.
- 4 Karşıda iş emri açılır, hasta adı yalnız baş harfle gider. Durum ve aşama sana geri gelir; tutarı karşı lab belirler.

İptal: Bağlı lab'a verdiğin işi iptal edersen cari kayıt geri alınır. Karşı labın işi kendiliğinden iptal olmaz, karşıya haber gider.

— 20

Personel: giriş-çıkış, izin, maaş ve avans

Kim içeride, kim izinli, ay sonunda kime ne ödenecek.

Clineo Smart **Personel** menüsünü yalnız lab yöneticisi görür. Herkes kendi işini **Giriş-çıkış ve izin** menüsünden yapar.

Personel kartı

- 1 Önce kişiyi **Kullanıcılar**'a ekle.
- 2 **Personel → Yeni kart.** Kullanıcıyı, net maaşı, işe giriş tarihini, çalışma günlerini, günlük saati ve başlangıç saatini gir.
- 3 Doğum tarihini de gir: yıllık izin hakkında 18 yaş altı ve 50 yaş için gerekir.

- 4 Zam için kartta **Maaş değiştir**. Geçmiş kartta durur.

QR ile giriş-çıkış (kiosk)

Varsayılan kapalı. Takibi yalnız lab yöneticisi açar. Kapalıyken QR okutma çalışmaz; izin ve maaş ekranları çalışır.

- 1 **Personel** → **Ayarlar**'da **Giriş-çıkış takibi açık**'ı işaretle. İstersen geç kalma payını gir, okutmayı lab ağıyla sınırla.
- 2 **QR ekranı bağlantısı** → **Bağlantı üret**. Bağlantı bir kez gösterilir. Kopyala, tablette aç.
- 3 Tablette girişsiz bir ekran açılır: 30 saniyede bir değişen QR, 6 haneli kod ve içerideki kişi sayısı.
- 4 Çalışan kendi telefonunda **Giriş-çıkış ve izin** → **QR okut** → **Kamerayla okut** der. Kamera çalışmazsa 6 haneli kodu yazar. Giriş mi çıkış mı olduğunu sistem belirler.

- **Personel** → **Giriş-çıkış**: içeride olanlar, bugün gelenler, geç kalanlar, çıkışı eksik olanlar ve dönem raporu. Excel'e alınır.
- **Elle kayıt** ve **Düzeltil** yalnız yöneticide. Düzeltilen satır işaretli kalır.
- Yüz, parmak izi gibi biyometrik veri alınmaz. Kayıtları yalnız lab yöneticisi görür.

Tablet: QR ekranı bağlantısını bilen kodu görebilir, paylaşma. Tablette yönetici oturumu açma. Bağlantı sızarsa **Yenile** ya da **İptal et**.

İzin

- **Yıllık hak:** 1-5 yıl 14 gün, 5-15 yıl arası 20 gün, 15 yıl ve üstü 26 gün. 18 yaş altı ve 50 yaş ve üstünde en az 20 gün. Kartta **Devir ya da düzeltme** ile elle değiştirirsin.
- **Türler:** yıllık, ücretsiz, raporlu, mazeret (evlilik, ölüm, babalık, diğer), doğum, idari, telafi.
- Çalışan **İzin talebim** → **İzin talebi** ile ister; düşülecek gün ekranda görünür. Yönetici **Personel** → **İzinler**'den **Onayla** ya da **Reddet** der.
- Bakiye aşılsa ve aynı departmanda izinli varsa ekran uyarır. Karar yöneticininindir. Takvim ayı kişi kişi gösterir.
- Hafta tatili ve resmî tatil düşülür. Yalnız 2026 tatilleri hazır gelir; sonraki yılları **Ayarlar** → **Resmî tatiller**'den ekle.

Maaş ve avans

- 1 **Personel** → **Maaş**. Dönemi seç, **Hesapla**. Taslak oluşur.

2 Satırı **Düzenle**: yol, yemek, ek ödeme, diğer kesinti. SGK gün ve resmî brüt yalnız bilgidir, hesaba girmez.

3 **Onayla**. Onaydan sonra satırlar değişmez; gerekirse **Taslağa al**.

4 **Öde**: her para birimi için çıkış hesabını seç. Tutar **Para** ekranındaki hesaptan çıkar. Hata varsa **Ödemeyi iptal et**.

5 **Pusula** yazdırılır, dönem Excel'e alınır. Çalışan ödenmiş pusulasını **Pusulalarım**'da görür.

Kalem	Nereden gelir
Fazla mesai	Giriş-çıkış takibi açık ve kayıt varsa, kartındaki çarpanla. Yoksa hesaplanmaz.
Prim	Hak ediş hesabından. Maaştan farklı birimdeki prim nete girmez, ayrıca yazılır.
Ücretsiz izin • Rapor	Onaylı izin günlerinden. Rapor kesinti oranı Ayarlar'dadır, varsayılan 0.
Avans taksiti	Avanslar sekmesinden.

Avans ver: tutar, taksit sayısı ve ilk kesinti dönemini gir. İstersen çıkış hesabı seç. Taksitler maaştan kesilir; taksit kesilmeden **İptal** edebilirsin.

Yasal bordro değildir. Bu ekran net ücret takibidir, yasal bordro ve SGK/vergi hesabı yapmaz.

— 21

Aboneliğim: kalan süre, ödeme, uzatma

Ne zaman bitiyor, ödeme işlendi mi, nasıl uzatırsın.

Sayfada neler var

- Menüden **Aboneliğim**'i aç; sayfayı yalnız yönetici görür. Bitiş tarihi, kalan gün, paket ve bu dönemin ödeme durumu üstte yazar.
- Demoda kalan gün her ekranın üstünde de görünür. Satın almak için paketi seçip sözleşmeyi başlatırsın.
- Ödeme geçmişinde dönemler durur; fatura yüklendiyse buradan indirirsin. İmzalı sözleşmeye de buradan geçersin.
- Fatura bilgin değiştiyse **Değişiklik iste** ile yaz; talep olarak bize gelir.

Süreyi uzatmak

- Uzatma talebi aç**'a bas. IBAN, tutar ve açıklama kodu çıkar.
- Havaleyi yap, açıklamaya kodu yaz.

3. **Dekont yükle** ile PDF ya da fotoğrafı ekle. Ödeme kontrol edilince süren uzar, e-posta alırsın.

Süre dolarsa

Zaman	Ne olur
Bitiştikten önce	E-postayla hatırlatılır; son 30 günde yöneticinin ekranında bant çıkar.
Bitiştikten sonra 1–7. gün	Her şey çalışır, üstte uyarı durur.
8–30. gün	Salt okunur: kayıtlara bakar, indirirsin; yeni kayıt girilmez. Uzatınca aynı gün açılır.
31. günden sonra	Giriş kapanır. Veri otomatik silinmez.

Bu takvim satın alan hesaplar içindir. Demo süresi bitince giriş hemen kapanır.

Kayıtlarını indirmek, aboneliği sonlandırmak

- **Kayıtlarımı indir** kayıtları Excel dosyası olarak verir. Görsel ve dosyalar içinde değildir; onlar için bize yaz.
- **Aboneliği sonlandır** talep açar. Süren bitene kadar hesabın açık kalır, sonra yenilenmez.

— 22

Raporlar

Hangi iş kazandırıyor, hangisi geri dönüyor?

Rapor	Ne gösterir
Kârlılık Clineo Smart	Dönem cirosu, maliyet, kâr ve marj; para birimi başına ayrı.
Klinik cirosu	Klinik başına iş adedi ve ciro; para birimleri ayrı.
Remake analizi	Sebep, kusur (lab / klinik / hasta), klinik ve teknisyen kırılımı.
Teknisyen verimliliği Clineo Smart	Teknisyen başına aşama işlemi, teslim ve remake sayısı, hak ediş.
Aşama bazında eleman performansı	Kim hangi aşamada kaç iş geçirdi, iş orada ortalama ne kadar kaldı; kalite kontrol onay ve red, remake sayısı.

Paketler

Hangi özellik hangi pakette.

Paket	Laboratuvar özellikleri
Clineo Soft	İş emri ve üretim panosu, klinik cari ve fiyat listeleri, barkod / QR ile iş takibi.
Clineo Smart	Soft'taki her şey + üretim, teknisyen ve sevkiyat; malzeme stoğu; dönem faturası ve kârlılık; klinik portalı ve Clineo köprüsü; kasa-banka, çek-senet, alış faturası, banka ekstresi, Paraşüt; otomatik mesajlar, API ve webhook; freze-baskı ve fason; giriş-çıkış, izin, maaş ve avans.

Deneme süren ve destek

14 gün boyunca tüm özellikler açık.

- Deneme sürende girdiğin veriler kaybolmaz.
- Takıldığın yerde WhatsApp'tan ya da e-postayla yaz.

Bize ulaş: WhatsApp 0545 909 72 66 · demo@clineo.com.tr