

Kliniğin tek panelde. Adım adım.

Randevudan danışan kartına, klinik kayıttan ödemeye:
kliniğini Clineo ile yönetmek için ihtiyacın olan her şey bu
kılavuzda.

Diyetisyen

branşına özel ekranlar

Bulutta

her cihazdan, kurulum
yok

Neo

yapay zekâ asistanı

KVKK

şifreli veri, denetim
kaydı

Bu kılavuzda

- | | |
|----|---|
| 01 | Başlarken: giriş ve ilk kurulum |
| 02 | Panel: günün özeti |
| 03 | Danışan kartı: tek dijital hafıza |
| 04 | Randevu ve takvim |
| 05 | Diyetisyen modülleri |
| 06 | Bugün: diyetisyen paneli |
| 07 | Kontrol kartı: tartıdan plana |
| 08 | Liste stüdyosu |
| 09 | Danışan sayfası, kontrol paketleri ve takip |
| 10 | Üç adımda başla, listeyi taslakla aç |
| 11 | Besinler ve tarifler |
| 12 | Danışan sayfası ve bağlantı güvenliği |
| 13 | Özel durum takibi |
| 14 | Kontrol kartında araçlar: rapor, görüşme, cihaz çıktısı |
| 15 | Reçete ve konsültasyon |
| 16 | Finans: fatura, tahsilat ve taksit |
| 17 | Stok ve karekod |
| 18 | Dijital formlar ve onam |
| 19 | Görüntülü görüşme |
| 20 | Neo: yapay zekâ asistanın |
| 21 | Ekip, görevler ve yetkiler |

22	Personel: mesai, çalışma saati ve bordro
23	İletişim, hasta portalı ve entegrasyonlar
24	Raporlar, tekrarlayan randevu ve stok talebi
25	Geçiş ve erişim: Excel aktarma, siteye randevu, internet kesintisi
26	Mesaj otomasyonu ve bekleme listesi
27	Tevkifatlı ve kurum faturası
28	Onam ve imzalı proformada zaman damgası, QR, doğrulama
29	Hastaya içerik gönderme ve online talep bildirimi
30	Aboneliğim: kalan süre, ödeme, uzatma
31	Güvenlik, yedek ve KVKK
32	Deneme süren ve destek

Başlarken: giriş ve ilk kurulum

Clineo bulutta çalışır. Kurulum yok, güncelleme sende değil. Telefonda, tabletten ya da klinikteki bilgisayardan aynı hesapla girersin.

İlk giriş

- 1 Tarayıcıdan **clineo.app** adresine git, **Giriş Yap**'a dokun.
- 2 Klinik e-postanı ve parolanı yaz.
- 3 E-postana 6 haneli tek kullanımlık kod gelir. Kod 90 saniye geçerlidir; gelen kodu gir.
- 4 İlk girişte parola değiştirmen istenebilir. Güçlü bir parola belirle.

Oturum güvenliği

- 30 dakika işlem yapmazsan oturum kendiliğinden kapanır; danışan verisi ekranda açık kalmaz.
- Parolanı unutursan giriş ekranından e-postayla kendin sıfırlarsın.
- Her personelin kendi hesabı olsun. Parolanı kimseyle paylaşma (bkz. Ekip ve yetkiler).

Ekranı kendine göre ayarla

- **Profilim** → **Görünüm**'den **Büyük yazı**'yı açabilirsin; tüm ekranlarda yazılar büyür.
- Yeni sürüm yayınlanınca uygulama güvenli bir anda kendini yeniler. Ctrl+F5 ya da yeniden kurulum gerekmez.

İpucu: Tarayıcıdan “Uygulamayı yükle” dersin Clineo telefonunun ana ekranına kurulur ve uygulama gibi açılır.

Panel: günün özeti

Girişte seni panel ve ajanda karşılar. Bugünün işi tek ekranda.

- **Bugünkü randevular:** saat sırasıyla, durumlarıyla birlikte. Hekim kendi panelinde yalnız kendi randevularını görür.
- **Tahsilat ve bekleyen ödeme:** bu ay ne tahsil edildi, ne bekliyor.
- **Aktif danışanlar** ve yeni kayıt sayısı.
- **Bildirim zili:** online randevu talebi, gelen danışan, laboratuvar durumu ve mesajlar tek yerde.

Neo: Ekrandaki asistana “bugünkü randevuları göster” yazman ya da söylemen yeterli; ekranı senin yerine açar.

— 03

Danışan kartı: tek dijital hafıza

Her danışan için tek bir kart. Geçmiş, belgeler, ödemeler ve notlar hep burada.

Danışan eklemek

- 1** **Danışanlar** ekranında **Yeni Danışan** düğmesine bas.
- 2** Ad, telefon ve gerekli alanları doldur. Kimlik kartını kameraya tutarak da ekleyebilirsin: ad, TCKN ve doğum tarihi kendiliğinden dolar.
- 3** Yabancı danışan için pasaportla kayıt açarsın; pasaport numarası şifreli saklanır.
- 4** Kaydet. Danışan kartı açılır; sekmelerden ilerlersin.

Kart sekmeleri

Sekme	Ne yaparsın
Genel Bilgiler	İletişim, doğum tarihi, sorumlu hekim, etiketler, telefon doğrulama
Diyetisyen modülleri	Branşına özel kayıtlar (bkz. sonraki bölüm)
Randevular	Danışanın geçmiş ve gelecek randevuları
Ödemeler	Fatura, tahsilat, taksit planı ve kalan bakiye
Onamlar	Onam formu gönder, e-imzayla topla, arşivle
Reçete	İlaç kataloğundan reçete, geçmiş reçeteler, kaşeli çıktı
Konsültasyon	Başka hekime ya da branşa görüş ve sevk notu
Belgeler	Bilet, rapor, onam gibi dosyalar; şifreli saklanır
Notlar	Klinik notlar; role göre gizlilik uygulanır

Telefonu doğrula

Kartta telefonun altındaki **SMS kodu gönder**'e bas. Danışan gelen kodu söyler, numara doğrulanmış olarak işaretlenir. Kod 10 dakika geçerlidir; numara değişirse doğrulama kendiliğinden düşer.

KVKK: TCKN ve telefon şifreli saklanır, ekranda maskeli görünür. Açtığında bu işlem kim, ne zaman diye kayda geçer. Danışan dosyasını istersen PDF olarak alırsın.

— 04

Randevu ve takvim

Gün, hafta ve hekim kolonlu görünüm. Çakışma kontrolü kendiliğinden yapılır.

- 1 Takvimde boş saate tıkla ya da **Yeni randevu**'ya bas.
- 2 Danışan, hekim, süre ve randevu tipini seç.
- 3 Kaydet. Aynı hekimde saat çakışıyorsa Clineo uyarır; istersen yine de kaydedersin.
- 4 Randevuyu sürükleyerek saatini değiştirebilirsin. Hafta görünümünde danışan adı görünür.

Durum akışı

Planlandı → Geldi → Görüşmede → Tamamlandı. Gelmeyeni **Gelmedi** olarak işaretle; gelmeme oranın raporlara yansır.

Hatırlatma ve SMS hesabı

- Randevudan önce SMS ve e-posta hatırlatması gider.
- **Ayarlar** → **SMS Hesabı**'na Netgsm kullanıcı adını, şifreni ve onaylı başlığını gir. Hatırlatmalar kliniğinin adıyla, kendi kontöründen gider; Clineo aracılık ücreti almaz.
- Kendi numarana deneme SMS'i at. Sorun varsa Netgsm hata kodu Türkçe açıklamasıyla görünür.
- WhatsApp'tan hatırlatma için randevu kartındaki WhatsApp düğmesini kullan.

QR ile geliş

- 1 **Ayarlar** → **Klinik QR** kartından A4 afişi yazdır, bankoya ya da girişe as.
- 2 Danışan telefonuyla okutur, numarasını yazar. Uygulama indirmez, kimlik sorulmaz.
- 3 Bugünkü randevusu “Geldi” olur, ilgili hekimin ziline “Hasta geldi” görünür. Randevusuz gelen de bankoya bildirim olarak düşer.

Diyetisyen modülleri

Clineo branşına göre şekillenir. Diyetisyen seçiliyken danışan kartında aşağıdaki modüller açılır.

İlk Değerlendirme / Anamnez

İlk görüşme: yaşam tarzı, beslenme alışkanlıkları, geçmiş diyetler ve beklenti

Meslek

Aktivite düzeyi

Uyku (saat)

Sigara

Alkol

Öğün düzeni / beslenme alışkanlıkları

Geçmiş diyet denemeleri

Kullandığı ilaç / takviyeler

Beklenti / hedef

Ölçüm Takibi

Kilo, boy, BMI, bel/kalça/göğüs/kol/uyluk çevresi, vücut yağ/kas/su oranı, visseral yağ

Kilo (kg)

Boy (cm)

Bel çevresi (cm)

Kalça çevresi (cm)

Göğüs çevresi (cm)

Kol çevresi (cm)

Uyluk çevresi (cm)

Vücut yağ oranı (%)

Kas kütlesi (%)

Vücut suyu (%)

Visseral yağ

Hesaplama Araçları

BKİ, ideal kilo aralığı, BMH (Mifflin-St Jeor), günlük enerji ihtiyacı (TDEE), hedef kalori, su ihtiyacı ve bel/kalça oranı — son ölçümden otomatik dolar

Diyet Listesi

Öğün bazlı diyet listesi: hazır/klinik şablonları, hedef kalori/makro, öğün saatleri — yazdır, bağlantı, WhatsApp veya SMS ile danışana gönder

Hedef & İlerleme

Başlangıç/güncel/hedef kilo ve hedef tarih; ilerleme yüzdesi otomatik hesaplanır

Başlangıç kilosu (kg)

Güncel kilo (kg)

Hedef kilo (kg)

Hedef tarih

Su & Aktivite Takibi

Günlük su tüketimi, adım sayısı ve egzersiz süresi

Su tüketimi (L)

Adım sayısı

Egzersiz süresi (dk)

Sağlık / Alerji / Laboratuvar

Alerji, intolerans, kronik hastalık ve ilgili laboratuvar değerleri notu

Alerjiler

İntoleranslar

Kronik hastalıklar

Laboratuvar değerleri

Takip Seansı

Seans uyum değerlendirmesi, kilo değişimi ve görüşme notu

Uyum

Kilo değişimi (kg)

Seans notu

Görüntülü Görüşme

Danışanla online görüntülü seans — tek tıkla güvenli görüşme odası aç, bağlantıyı SMS/WhatsApp ile gönder

Fotoğraf Takibi

Önce/sonra karşılaştırma fotoğrafı — görsel ilerleme takibi

Nasıl kullanılır: Danışan kartını aç, ilgili modülün sekmesine geç, **Yeni kayıt**'a bas ve alanları doldur. Her kayıt tarihiyle saklanır; ölçüm alanları zaman içinde grafiğe döner.

Bugün: diyetisyen paneli

Bugünün danışanları, kontrol kartı ve bekleyen işler tek ekranda.

Menü üç başlıkta toplanır: **GÜNLÜK** (Bugün · Randevular · Danışan Kartı · Takip), **BESLENME** (Liste stüdyosu · Tarifler · Besinler) ve **İŞLETME** (Kontrol paketleri ve diğerleri).

- **Sol gün şeridi:** günün danışanları; “İlk görüşme” ya da “Kontrol”, “paket 3/8” ve “online” etiketleriyle.
- **Ortada kontrol kartı:** seçtiğin danışanın tartısı, kilo seyri ve bugünkü planı.
- **Sağda bekleyen işler:** listesi borçlu olanlar (**Yaz**), son 3 günde kilosunu bildirenler, takipten düşenler (**Seçilenlere hatırlatma**) ve paketi bitenler (**Yenile**).

Yeni ekranları yönetici ve hekim kullanır; sekreter ve hemşire klasik ekranı görür. Hekim gün şeridinde yalnız kendi danışanlarını görür. Altta **Klasik panele dön** var; seçim yalnız o tarayıcıda geçerlidir.

Kontrol kartı: tartıdan plana

Danışan karşıdayken ihtiyacın olan her şey tek kartta.

1 Bugün ekranında danışanı seç ya da danışan kartında **Kontrol kartı** sekmesini aç.

2 Tartıyı gir: kilo ve bel. + **Kalça, yağ, kas, su oranı, boy** ile diğer ölçümleri ekle.

3 **Kontrolü tamamla**'yı işaretlersen randevu tamamlanır ve paketten 1 kontrol düşer.

4 **Ölçümü kaydet.** Önceki tartıyla 8 kg'dan fazla fark varsa Clineo onay ister.

- **Kilo seyri:** son 10 tartı, hedef çizgisi ve haftalık hız. Haftada 1 kg'ın üstünde kayıpta ya da hedef BKİ 18,5'in altındaysa uyarı çıkar. Hedefi **Hedef belirle** ile koyarsın.
- **Göstergeler:** BKİ, bel/kalça oranı, yağ oranı, hedef enerji. Liste yoksa bazal metabolizma (Mifflin) gösterilir.
- **Sağlık bilgisi:** hekim tanısı, yönlendiren hekim, 9 alerjen ve kullandığı ilaçlar.
- **Listeye uydu mu?** Danışanın son 7 günde işaretlediği öğünler ve içtiği su.
- **Tahlliller:** 13 hazır test. Aynı gün açlık şekeri ve insülin girersen HOMA-IR kendiliğinden hesaplanır; 4 aydan eski tahlil için uyarı çıkar.
- **Görüşme şekli:** Yüz yüze ya da Online. Online görüşmede **SMS ile bağlantı**, **WhatsApp** ve **Odayı aç** [Clineo Smart](#) .

Liste stüdyosu

Günlük ya da haftalık listeyi hazırla, danışanın telefonuna gönder.

- 1 **Liste stüdyosu**'nda liste türünü seç: **Günlük** ya da **Haftalık menü**. Haftalıkta **Bu günü diğer günlere kopyala** işini hızlandırır.
- 2 İstersen **Şablondan başla**: 4 hazır şablon ya da kliniğinin kaydettiği şablonlar.
- 3 **Hedefler**'den enerji ve makro dağılımını seç: Dengeli, Yüksek protein, Düşük KH ya da Diyabet.
- 4 Öğünleri ve besinleri ekle. Bir öğüne A/B/C diye üç seçenek verebilirsin. + **Öğün notu** ve **Danışana not** alanları var.
- 5 **Kaydet**, sonra **SMS, WhatsApp** ya da **Bağlantı** (panoya kopyalar) ile gönder. **Önizle / PDF** çıktı alır ama gönderildi saymaz.

- Danışanın alerjisi olan besini eklerken uyarı çıkar. Laktozsuz ya da glutensiz eşi varsa değiştirme önerisi gelir.
- Toplamlar ve alışveriş listesi A seçeneğine göre hesaplanır.
- Görünüm: Sade, Başlıklı ya da Sıkışık. Öğünlerin sırasını yukarı/aşağı oklarıyla değiştirirsin.
- Sık kullandığın listeyi **Şablon olarak kaydet**.

Besinler

Besinler ekranında 179 hazır besin ve tarif satırları görünür. Değerler USDA FoodData Central'dan gelir. Değiştirmek için **Kopyala**; kendi besinini **Besin ekle** ile ekersin. **Makrosu eksik** sekmesi değerini tamamlaman gerekenleri gösterir.

Danışan sayfası, kontrol paketleri ve takip

Danışan listesini telefonundan açar; sen kiminle ne zaman konuşacağını görürsün.

Danışanın gördüğü sayfa

Gönderdiğin bağlantıyı danışan uygulama kurmadan, giriş yapmadan açar. Sayfada kliniğin adı, danışanın ilk adı ve senin adın görünür. Danışan buradan:

- listesini günlere göre görür, tamamını yazdırır ya da PDF alır,
- **Kilonuzu bildirin** ile kilosunu yazar; Bugün ekranında “Kilo bildirenler”e düşer,

- bugünün ve önceki iki günün öğünlerini işaretler, suyunu bardak bardak girer, öğün fotoğrafı gönderir, tarifi ve alışveriş listesini açar,
- **Diyetisyeninize not** bırakır.

Telefon, TCKN ve kilo geçmişi sayfada görünmez. Yeni liste gönderdiğinde eski sayfa “Yeni listeyi açın” uyarısı verir; eski bağlantıdan kayıt alınmaz.

Kontrol paketleri

- 1 **Kontrol paketleri**'nde 4, 8 ya da 12 kontrollük paket veya **Aylık online paket** aç; ücret isteğe bağlıdır.
- 2 Kontrolde **Bugünü düş**; yanlışsa **Geri al**. Aynı gün iki kez düşülmez.
- 3 Paket bitince **Yenile** ya da **Paketi kapat**. Ücreti Ödemeler ekranından tahsil edersin.

Takip

Takip ekranı, 21–120 gündür temas olmayan ve ileri randevusu bulunmayan danışanları listeler. Tek tek **SMS hatırlat** ya da **Randevu ver**; bir seferde en çok 40 kişiye toplu hatırlatma gönderirsin. SMS izni olmayan danışan atlanır.

Açık konuşalım: Besin değerleri TÜRKOMP'tan gelmez; USDA kaynaklıdır, ölçü gramları yaklaşıktır. Tanita, InBody gibi cihazlara doğrudan bağlantı yoktur; çıktı fotoğrafından okuma denemededir. Danışan bağlantısını istediğin an kapatırsın; son kayıt ya da gönderimden 180 gün sonra kendiliğinden kapanır.

— 10

Üç adımda başla, listeyi taslakla aç

Boş ekranla başlamazsın. İlk listen için hazır bir iskelet de alırsın.

3 adımda başla

Henüz hiç liste göndermediysen **Bugün** ekranında **3 adımda başla** kartı görünür. İlk listeni gönderdiğinde kart kalkar.

- 1 **Danışan ekle:** yeni kayıt aç ya da **Örnek danışanla dene**'ye bas.
- 2 **İlk listeni yaz:** hedef kaloriyi gir, taslağı üret, öğünleri düzenle.
- 3 **Danışana gönder:** SMS ya da WhatsApp ile bağlantı gider.

Örnek danışan “Örnek Danışan” adıyla açılır: 8 haftaya yayılan 5 tartı, boy ve hedef kilo hazırdır. Kartı, grafiği ve raporu onunla deneyebilirsin. Kayıt oluştuktan sonra düğme **Örnek danışanı aç** olur.

Taslak oluştur

- 1 **Liste stüdyosu**'nda üstteki **Taslak oluştur**'a bas.
- 2 **Enerji hedefi** (800–5000 kcal), **Öğün sayısı** (3, 4 ya da 5), **Tür** (Günlük ya da Haftalık menü) ve **Tercih** (Karışık ya da Vejetaryen) seç.
- 3 **Taslağı oluştur**'a bas. Öğünler stüdyoda açılır.
- 4 Düzenle, **Kaydet**, sonra gönder. Taslak kendiliğinden gönderilmez.

- Ana öğünlerde iki seçenek gelir. Haftalık menüde yedi gün dolar.
- Danışanın kayıtlı alerjileri taslağın dışında tutulur. Eşleşme besin ve malzeme adına göre yapılır; yine de gözden geçir.
- Hedefler enerjinin %20'si protein, %50'si karbonhidrat, %30'u yağ olarak dolar. Sonra **Hedefler**'den değiştirirsin.

Dikkat: Taslak, mevcut öğünlerin yerine geçer. Yazdığın bir liste varsa önce kaydet.

Açık konuşalım: Taslak yapay zekâyla değil, kurallarla üretilir. Son söz senindir. Öğün kalorisi hedefe yaklaşır, tam tutmayabilir; üstteki çubuklardan kontrol et. Diyabet ve böbrek kayıtları taslağa girmez; bu danışanlarda öğünleri sen ayarlarsın.

— 11

Besinler ve tarifler

179 besin ve 56 tarif hazır gelir. Değerleri elle girmekle başlamazsın.

Hazır besinler

BESLENME menüsünde üç ekran var: **Liste stüdyosu**, **Tarifler**, **Besinler**. 179 besin Türkçe ad ve ev ölçüsüyle gelir: enerji, protein, karbonhidrat, yağ, lif, sodyum, potasyum, fosfor. Kaynak USDA FoodData Central'dır; besinin yanında **USDA** rozeti, seçince kaynak kaydı görünür.

Stüdyoda arama kutusunun altında **Tümü**, **Besinler**, **Tarifler**, **Kliniğin** düğmeleri var. Miktarı seç, **Öğüne ekle**. Çift tıklarsan tek porsiyon doğrudan eklenir.

Değeri değiştirmek

- 1 Stüdyoda **Değeri değiştirmek için kendi kopyama al** ya da **Besinler** ekranında **Kopyala**'ya bas.
- 2 “(kopya)” ekli yeni satır **Kliniğin eklediği** sekmesine düşer. Ortak satır değişmez.
- 3 **Düzenle** ile ölçüyü, **Gram karşılığı**'nı, enerjiyi ve makroları değiştir.

Tarifler

Tarifler ekranında 56 hazır Türk yemeği tarifi var. **Gör** malzemeleri, gramları ve yapılışı açar. Hazır tarifler **HAZIR** , seninkiler **KLİNİK** etiketiyle görünür.

- 1 **Tarif ekle**'ye bas. **Tarif adı** ve **Kaç porsiyon** yaz.
- 2 **Malzeme ara** ile malzemeyi seç, gramını gir. Porsiyon kalorisi anında görünür.
- 3 **Yapılışını** yaz, **Kaydet**. Değerler malzemelerden hesaplanır.
- 4 Stüdyoda **Tarifler** düğmesinden öğüne ekle. Danışan tarifi kendi sayfasında açar.

Kendi tarifini **Kaldır** ile kaldırırsın; eski listeler etkilenmez. Ekranda tarifi malzemesini sonradan değiştiren bir düğme yok: yenisini ekle. Hazır tarifler de değiştirilemez.

Sınırlar: Ölçü gramları yaklaşıktır, bir diyetisyen okumasından geçmedi. Hazır tarifler örnek gramajla hesaplanmıştır, gerçek pişirmeye göre değişir. Değerler Amerikan gıda kayıtlarından gelir; Türk ürünlerinde fark olabilir. Bazı eşlemeler yaklaşıktır: beyaz peynir için feta, kaşar için cheddar, çipura için snapper kaydı kullanılır. Gerektiğinde besinin kendi kopyasını düzelt.

Bilmen gerekenler: Düzenleme formunda sodyum, potasyum ve fosfor alanı yok. Kendi eklediğin besinde bu değerler boş kalır; kopyada USDA değeri aynen durur. Daha önce açılmış klinikte eski, yalnız kalorili başlangıç besinleri durabilir; bunlar **Makrosu eksik** sekmesinde görünür. TÜRKOMP verisi kullanılmaz.

Danışan sayfası ve bağlantı güvenliği

Danışan uygulama indirmez. Bağlantının ne zaman kapanacağına sen karar verirsın.

Danışan bağlantıdan ne yapar?

- **Öğün fotoğrafı:** öğünü seçer, **Fotoğraf seç** ile gönderir. Görüntü en uzun kenarı 1280 piksele küçültülür. Bir gün için en çok 12 fotoğraf alınır.
- **Son iki günü düzeltir:** üstte **Bugün, Dün** ve önceki günün adı görünür. Geçmiş günde öğün işareti, su ve fotoğraf girer. Kilo yalnız bugün için bildirilir.
- **Tarifi açar:** listede tarif varsa öğünün altında “Tarif: ...” satırı açılır; malzemeler, gramlar ve yapılış görünür.
- **Alışveriş listesi:** her öğünün ilk seçeneği sayılır, tarifler malzemeye ayrılır. Danışan listeyi yazdırabilir.

Fotoğraflar kontrol kartında **Öğün fotoğrafları** bölümüne düşer. Son 8 fotoğraf görünür, yenilerde “yeni” rozeti çıkar. Kartı açtığında görüldü sayılır.

Bağlantı ne zaman kapanır?

Durum	Danışan ne görür?	Geri alma
Yeni liste gönderdin	Eski sayfada “Yeni listeyi açın” uyarısı. Eski bağlantıdan kayıt alınmaz, yeni listeye yönlendir.	Gerek yok
Bağlantıyı kapat	“Liste bulunamadı” sayfası.	Bağlantıyı aç
Son kayıt ya da gönderimden 180 gün geçti	“Liste bulunamadı” sayfası.	Listeyi yeniden kaydet ya da gönder

Bağlantıyı kapat düğmesi kaydedilmiş ve gönderilmiş listede, stüdyonun alt çubuğunda görünür. Clineo kapatmadan önce onay ister. Kapatma ve açma kayıt altına alınır.

Açık konuşalım: 180 gün son kayıttan ya da gönderimden sayılır. Danışanın sayfayı açması süreyi uzatmaz. Uzun süren listede arada yeniden gönder. Öğün fotoğrafını silen bir düğme şu an yok. Yazdırılan listede tarifi yapılış çıkmaz; danışan onu bağlantıdan açar.

Özel durum takibi

Gebelik, diyabet, böbrek ve bariatrik takibi kartta ve stüdyoda görünür.

Kontrol kartında **Özel durum** bölümünden **Ekle**'ye bas, durumu seç, değerleri gir. Sonradan **Düzenle**; takip bitince **Bu durumu kapat**.

Durum	Sen girersin	Clíneo gösterir
Gebelik / emzirme	Gebelik öncesi kilo, boy, gebelik haftası, güncel kilo	Gebelik öncesi BKİ, o haftaya ve toplam için önerilen kilo artış aralığı (IOM 2009), şu anki artışın aralığa göre yeri
Diyabet	Öğün başına karbonhidrat hedefi	Stüdyoda her öğünde gram karbonhidrat ve değişim sayısı. 1 değişim 15 g'dir. Hedefin %10'undan fazla aşılsa öğün işaretlenir.
Böbrek	Protein, sodyum, potasyum, fosfor hedefi	Stüdyoda protein çubuğunun yanında sodyum, potasyum ve fosfor çubukları canlı dolar
Bariatrik cerrahi sonrası	Aşama: 1 sıvı, 2 püre, 3 yumuşak, 4 normal	Taslak oluştur penceresinde Bariatrik aşama şablonu seçeneği açılır

Sınırlar: Bunlar bilgi amaçlıdır; tanı ve tedavi kararı hekime aittir. Gebelik aralığı tekil gebelik içindir; çoğul gebelikte ve tıbbi durumlarda hekim planı esastır. İnsülin dozu önerilmez. Böbrek hedeflerini hekim planına göre gir. Bariatrik şablonlar başlangıç iskeletidir; süre ve içeriği cerrahi ekibin protokolüne göre düzenle. Diyabette karbonhidrat A seçeneğinden hesaplanır. Kliniğin eklediği besinlerde sodyum, potasyum ve fosfor boş olabilir; toplam o kadar eksik görünür.

Açık konuşalım: Çocuk persentili yoktur.

Kontrol kartında araçlar: rapor, görüşme, cihaz çıktısı

Kartın altında üç araç ve görüntülü görüşme düğmeleri var.

İlerleme raporu ve ölçüm kıyası

- İlerleme raporu:** “Beslenme takibi ilerleme raporu” belgesini açar. Kilo grafiği, hedef çizgisi, başlangıç ve son BKİ, ilk-son ölçüm tablosu ve diyetisyen imza alanı içerir. En az bir tartı gerekir. Danışanın bağlantıdan bildirdiği kilolar da rapora girer.
- İlk ve son ölçüm:** kilo, bel, kalça, yağ oranı, kas, vücut suyu ve visseral yağda ilk değeri, son değeri ve farkı gösterir. Yalnız klinikte girilen ölçümler sayılır.

- **Bazal metabolizma: Araçlar** bölümünde görünür. Kilo, boy, yaş ve cinsiyet kayıtlıysa Mifflin-St Jeor; yağ oranı girildiyse Katch-McArdle de hesaplanır.

Her kartta görüntülü görüşme Clineo Smart

Görüşme için o gün randevu gerekmez. Kartın altında **Görüntülü görüşme**, **SMS ile davet** ve **WhatsApp ile davet** düğmeleri var. O günkü randevu Online ise aynı işler üstteki **SMS ile bağlantı**, **WhatsApp** ve **Odayı aç** düğmelerindedir. SMS için danışanın telefonu ve SMS izni kayıtlı olmalı.

Cihaz çıktısını oku (deneme)

- 1 **Araçlar**'da **Cihaz çıktısını oku**'ya bas, vücut analiz çıktısının net fotoğrafını seç. JPEG, PNG ya da WebP, en çok 8 MB.
- 2 Okunan değerler pencerede görünür: kilo, bel, yağ oranı, kas kütlesi, vücut suyu, visseral yağ, boy. Kontrol et, yanlış düzelt.
- 3 **Forma aktar**'a bas. Değerler tartı formuna geçer.
- 4 Formu kontrol et, **Ölçümü kaydet**'e bas. Bu adım olmadan kayıt yapılmaz.

Deneme özelliği: Her cihaz çıktısında çalışmayabilir. Gerçek cihaz çıktısıyla henüz sınanmadı. Türkçe ve İngilizce etiketleri arar; kilo, yağ, kas ve su değeri ondalıklı yazılmadıysa okunmaz. Değer bulunamazsa elle gir. Görüntü sunucuda okunur, saklanmaz. Cihaza doğrudan bağlantı yoktur.

— 15

Reçete ve konsültasyon

Reçeteyi ve konsültasyon notunu kaşeli çıktıyla ver.

- 1 Danışan kartında **Reçete** sekmesine geç, **Yeni Reçete**'ye bas.
- 2 İlacı adla, etken maddeyle ya da kutudaki barkodla bul. Listede yoksa serbest metinle yaz.
- 3 Kaydet ve yazdır. Çıktıda hekim kaşe ve imza alanı yer alır.

Başka bir hekime ya da branşa görüş ve sevk notunu **Konsültasyon** sekmesinden yazarsın. Reçete ve konsültasyonu yalnız hekim ve yönetici yazar.

Açık konuşalım: Clineo e-Reçete sistemine reçete göndermez. Buradaki reçete kayıt ve çıktı içindir; e-Reçete'yi Bakanlık sisteminden düzenlemeye devam edersin.

Finans: fatura, tahsilat ve taksit

Ne kadar kazandın, kim ne kadar borçlu: tahmin etmeden gör.

Fatura kesmek

- 1 Danışan kartında **Ödemeler** sekmesine geç, **Yeni fatura**'ya bas.
- 2 Kalemleri ve KDV oranını gir; toplam kendiliğinden hesaplanır.
- 3 Kaydet, gerekirse yazdır ya da PDF olarak paylaş.

Taksit planı

Tutarı ve taksit sayısını gir; Clineo vade tarihlerini oluşturur. Vadesi gelen ve geçen taksitler panele ve fırsat raporlarına düşer.

Online tahsilat (Clineo Pay)

Ödeme bağlantısı oluştur, danışana SMS ya da WhatsApp ile gönder. Ödeme gelince fatura kendiliğinden “ödendi” olur.

Ön muhasebe Clineo Smart

Kasa ve banka hareketleri, cari hesaplar, gelir–gider, çek/senet takibi. İşlem bazında KDV oranı ve istisna, stopaj hesabı ve POS komisyonu burada. Gider faturasını dosya olarak kayda eklersin.

Stok ve karekod

Malzemen nerede, ne kadar kaldı, hangi lot: tek bakışta. Clineo Smart paketinde.

- Giriş ve çıkış hareketi işle; kritik seviyeye inen ürün için uyarı al.
- Kutudaki karekodu el terminaliyle ya da cihazın kamerasıyla okut; ürün, lot, son kullanma tarihi ve seri numarası ayrışır.
- Karekod çıkışta da okutulur. Kontrol hanesi tutmayan barkod ve stokta olmayan lot reddedilir; başka bir lottan düşülmez.

Dijital formlar ve onam

Kâğıt doldurtma; bağlantı gönder, imzalı gelsin.

- 1 **Dijital Formlar**'da kendi formunu oluştur ya da hazır şablonu kullan.
- 2 Formu danışana bağlantı olarak gönder.
- 3 Danışan doldurur; yanıt doğrudan kartına düşer.
- 4 Onam formlarında parmak ya da fare ile e-imza alınır; imzalı kopya arşivlenir.
- 5 İmzalanan onam zaman damgası ve QR alır (bkz. ilgili bölüm).

Görüntülü görüşme

Ayrı uygulama yok; bağlantı gönder, bekleme odasından görüşmeye al.

Görüşmeyi başlat

- 1 Danışan kartının üstündeki **Görüntülü görüşme** düğmesine bas. Düğmeyi yönetici ve hekim görür. Nedeninde “online” ya da “görüntülü” geçen randevunun kartında **Görüşmeyi başlat** ve **Bağlantıyı gönder** da çıkar.
- 2 Görüşme ekranında **Davet**'e bas. Bağlantıyı kopyala ya da SMS/WhatsApp ile gönder.
- 3 Danışan bağlantıyı tarayıcıda açar; uygulama kurmaz. Bilgilendirmeyi okur, kamera, mikrofön ve bağlantısını dener, bekleme odasına geçer.
- 4 Panelin hangi ekranındaysan köşede “bekliyor” kartı çıkar. **Görüşmeye geç** de, sonra **Görüşmeye al** ya da **Reddet**. Gecikeceksen hazır mesaj gönderebilirsin.

Görüşme sırasında

- **Misafir:** Davet ekranından eş, ebeveyn, tercüman ya da ikinci hekim için ayrı bağlantı üretirsin. Misafir de bekleme odasından geçer. Görüşme en çok 4 kişiliktir.
- **Bağlantı koparsa:** görüşme kendini toparlamayı dener. Sayfa yenilenince görüşme bitmez; yalnız **Bitir** herkes için bitirir.
- **Kamera ve ses:** kameran yoksa ya da açılmıyorsa yalnız sesle katılırsın. Telefonda **Çevir** ön ve arka kamera arasında geçer. Ekran paylaşımında danışan senin onayını bekler.

- **Sohbet ve dosya:** mesaj, fotoğraf ve PDF (en çok 25 MB) doğrudan cihazlar arasında gider, görüşme bitince silinir. Dosyayı saklamak istersen **Hasta dosyasına kaydet**'e bas; kayıt sınırı 10 MB.
- **Not:** yandaki not alanına yaz, kaydedince karta eklenir. Kendiliğinden hiçbir şey kaydedilmez.

Bağlantı süresi ve otomatik gönderim

- Randevuya bağlı bağlantı, randevu bitiminden 2 saat sonrasına kadar geçerlidir; önceden gönderebilirsin. Randevusuz açılan bağlantı 4 saat geçerlidir.
- Sen görüşmeyi bitirince bağlantı kapanır, yeniden girdiğinde açılır.
- Yönetici isterse **Online randevuya 30 dakika kala bağlantıyı SMS ile otomatik gönder** ayarını açar. Varsayılan kapalıdır, SMS kredisi harcar, SMS izni olmayana gitmez.
- Karttaki **Geçmiş görüşmeler** tablosunda yalnız tarih, hekim ve süre tutulur.

Gizlilik: Görüşme kendi altyapımızda kurulur. Görüntü, ses ve sohbet kaydedilmez, sunucuda saklanmaz.

— 20

Neo: yapay zekâ asistanının

Yazarak ya da konuşarak sor; Neo kaydı bulur, ekranı açar, özetler.

- “Bugünkü randevuları göster”, “bu danışanın ödemelerine geç”, “geciken taksitleri göster” gibi cümleler yeterli.
- Mikrofona dokunmadan **“Hey Neo”** diyerek başlatırsın.
- Neo hangi danışanla konuştuğunu ekranda bir etiketle gösterir; “bu danışan” dediğinde o kayda bağlı kalır. İki sekmede iki farklı danışan açıksa karıştırmaz.
- Benzer adlı birden fazla kayıt varsa birini kendisi seçmez; sana seçenek sunar.

Kontrol sende: Kayıt değiştiren her işlem **onay kartıyla** gelir; onaylamadan hiçbir şey kaydedilmez. Neo tanı koymaz, klinik karar vermez.

Ekip, görevler ve yetkiler

Herkes işini görsün, fazlasını değil.

Rol	Varsayılan kapsam
Yönetici	Her şey, kullanıcı yönetimi dâhil
Hekim	Danışan kaydı, klinik modüller, reçete ve konsültasyon; kendi ajandası
Banko	Randevu, danışan kaydı, tahsilat; klinik not ve sağlık görüntüsü yok
Hemşire	Klinik destek ekranları
Laboratuvar	Laboratuvar vaka ekranları

- Her modülde **okuma, yazma ya da tam yetki** rol bazında verilir; tek bir kişiye istisna tanımlayabilirsin.
- Kliniğin son aktif yöneticisi pasifleştirilemez; kimse kendi yetkisini yükseltmez.

Görevler ve mesajlar

- Görevi kişiye ve danışana bağla; öncelik ve son tarih ver. “Kontrol için ara” unutulmaz.
- Ekip kurum içi mesajlaşmayla yazışır; mesaj başka kliniğe gitmez.
- Kişisel notların yalnız sende durur.

Personel: mesai, çalışma saati ve bordro

Kim ne zaman çalışıyor, kim izinli, bordro ne tutuyor: tek menüde.

Personel menüsünde dört bölüm var.

- **Mesai:** çalışan **Giriş yap** / **Çıkış yap** ile mesaisini işler. Yönetici **Klinik ağı** → **Bu ağı ekle** ile girişi yalnız klinik ağına kısıtlayabilir; **Mesai raporu**'nda elle kayıt ekler ya da düzeltir.
- **Çalışma saatleri & izin:** yönetici hekimin günlerini, saatlerini ve molasını girer, **+ İzin ekle** ile izin tanımlar. Saat dışına ya da izinli güne randevu açılırken Clineo uyarır; istersen yine de kaydedersin.
- **Sorumlu asistan:** asistanı hekime bağla. Asistan ajandada “Sorumlu olduğum hekimler” filtresiyle yalnız o hekimleri görür.
- **Bordro** (yönetici): maaş profillerini gir, **Bordroyu hesapla** → **Onayla** → **Ödendi olarak işle**. Bordroyu Excel olarak indirirsin.

İletişim, hasta portalı ve entegrasyonlar

Danışan ile yaptığın her temas kayıtlı, hatırlatmalar sırada.

İletişim menüsü

- **İletişim kaydı:** + Arama / not kaydı ile telefon görüşmesini danışanın kartına işle.
- **Şablonlar:** kendi mesaj şablonunu yaz ya da **Hazır şablonları ekle**.
- **Tedavi sonrası:** kural kur (ör. işlemiden 2 gün sonra kontrol mesajı); gidecek mesajlar **Kuyruk ve gönderilenler**'de bekler, **Şimdi gönder** ya da **İptal**.
- **Kanallar** (yönetici): WhatsApp Business (Meta Cloud API), kliniğinin kendi e-posta hesabı (SMTP) ve santral. Her birinde **Bağlantıyı test et**.
- **CRM** (yönetici): HubSpot, Zoho ya da Salesforce. Yalnız aktarım izni verilmiş danışanlar ad, telefon ve e-postası gider; sağlık verisi gitmez.

Arayan kimliği: Bulut santralin Clineo'ya bildirim gönderiyorsa, arayan kayıtlıysa Clineo açıkken ekranda kartı açılır. Telefonun kendi arama ekranında görünmez.

Danışan kartında yeni düğmeler

- **Hasta portalı:** danışana bağlantı gönder. Danışan doğum tarihiyle (kayıtta yoksa telefonunun son 4 hanesiyle) girer, randevularını ve bakiyesini görür. Yeni bağlantı eskisini geçersiz kılar.
- **Mesaj** ile şablondan mesaj gönder; **İletişim** sekmesinde geçmiş durur. Genel Bilgiler'deki **İletişim izinleri** e-posta ve CRM iznini tutar.
- **Birleştir** (yönetici): aynı kişiye açılmış iki kartı birleştir. **Mükerrer Kayıtlar** menüsü olası çift kayıtları listeler; **Bu kartı ana kart yap**.
- **Ödemeler** sekmesinde **İade:** iade eksi tahsilat olarak işlenir.

Raporlar, tekrarlayan randevu ve stok talebi

Kaçan hastayı, yarım kalan işi ve borcu listele; Excel'e al.

Rapor	Ne gösterir
Günlük izlem	Günün randevu, geliş ve tahsilat özeti
Kayıp danışan	Uzun süredir gelmeyen, ileri randevusu olmayanlar
Yarım kalan tedavi / seans	Başlayıp bitmeyen tedavi ve seanslar
Planlanıp başlamayan	Plan yapılmış, hiç başlanmamış tedaviler
Hekim başına borç	Açık bakiyenin hekim kırılımı
Tamamlanan tedaviler · Yeni danışanlar	Dönemde biten işler ve yeni kayıtlar
Tahsilat ve iade · Randevu dağılımı	Para hareketi ve randevu yoğunluğu

Raporlar menüsünde her raporun **Göster** ve **Excel** düğmesi var.

- **Tekrarlayan randevu:** randevu formundaki **Tekrar** alanında her gün, her hafta ya da her ay seç, kaç kez olacağını gir. Çakışan tarihleri Clineo sorar, istersen atlarsın.
- **Tekrarlayan görev:** görev formunda günlük, haftalık, aylık ya da yıllık tekrar ve isteğe bağlı bitiş tarihi.
- **Stok Talepleri** **Clineo Smart**: ekip malzeme ister (**Talep et**); yetkili **Onayla**, **Stoktan karşıla** ya da **Reddet**.

Arayüz dili: Türkçe / İngilizce

Profilim → Görünüm'den **EN · English**'i seçersen ekranlar İngilizce görünür. Seçim o cihazda saklanır. Neo ve yazdırılan belgeler Türkçe kalır; kendi girdiğin veriler çevrilmez.

Geçiş ve erişim: Excel aktarma, siteye randevu, internet kesintisi

Danışan listeni getir, sitene randevu formu koy, bağlantı kesilince kayıtlara bak.

Excel ya da CSV'den danışan aktar

1 Aktarım & Araçlar → Hasta aktar (Excel)'i aç. Menüü yönetici görür.

2 .xlsx ya da .csv dosyasını seç. İlk satır başlık olmalı. Excel'de ilk sayfa okunur.

3 Sütunları eşle. Clineo tanıdığı başlıkları kendisi eşler; sen kontrol edersin.

4 **Dene'**ye bas: aktarılabilir, zaten kayıtlı, hatalı ve uyarılı sayıları ile satır satır sebep çıkar.

5 **Aktar** ile bitir. Düğme, deneme sonucunda aktarılacak satır varsa açılır.

- Her satırda ad ve geçerli bir TCKN ya da telefon gerekir. İkisi de yoksa satır atlanır.
- Aynı TCKN ya da aynı telefonla kayıtlı danışan ikinci kez açılmaz.
- TCKN ve telefon şifreli saklanır. Danışanın notuna aktarım tarihi eklenir.
- Tek dosyada en fazla 5.000 danışan ve 8 MB. Eski .xls okunmaz; önce .xlsx ya da .csv olarak kaydet.

İki sınır: Yalnız danışan kartı bilgileri aktarılır; tedavi, ödeme ve randevu gelmez. Aktarılan danışanın mesaj izni kapalı başlar. İzni kartından açmadan SMS ve WhatsApp gitmez.

Sitene randevu formu

Aktarım & Araçlar → **Siteye randevu** iki hazır kod verir. **Kopyala** ile alıp sitene yapıştırırsın.

- **Yüzen "Randevu al" düğmesi:** her sayfada sağ altta durur, form pencerede açılır. Kodu `</body>` etiketinden önce yapıştır. **Düğme rengi'**ni buradan seçersin.
- **Sayfa içine gömülü form:** kodu, formun görünmesini istediğin yere yapıştır.

Önizleme formu aynı ekranda gösterir. Gelen talepler **Online Randevu** ekranına düşer. Online randevu paketinde kapalıysa ekran uyarı verir; kod çalışmaz.

İnternet kesilirse

Bağlantı gidince ekranın altında **Çevrimdışı** şeridi ve son güncelleme saati çıkar.

- Daha önce açtığın ekranlar son hâliyle görünür: ajanda, danışan kartı, telefon numarası. Hiç açmadığın bilgi gösterilmez.
- Kayıt yapılamaz. Değişiklikler sıraya alınmaz; bağlantı dönünce yeniden girersin.
- Kopya senin oturumuna özeldir. 7 günden eski veri gösterilmez, çıkış yapınca cihazdan silinir.

— 26

Mesaj otomasyonu ve bekleme listesi

Tekrar eden mesajı kurala bağla, iptal olan saati doldur.

Mesaj otomasyonu

1 Yönetici olarak **Mesaj Otomasyonu** menüsünde **+ Yeni kural'**a bas.

- 2 **Tetikleyici**'yi seç. Hazır mesaj metni gelir; yer tutuculara tıklayıp düzenlersin.
- 3 **Kanal**: SMS, WhatsApp ya da E-posta. İstersen **Yaş** aralığı ve **Hekim** koşulu ekle.
- 4 **Göndermeden dene (son 30 gün)**'e bas: kural açık olsaydı kaç mesaj, kime, hangi metinle giderdi görürsün. İzni olmayan danışan işaretli çıkar.
- 5 **Kaydet**, sonra listede **Aç**. Her kural kapalı başlar.

Tetikleyici	Ayar
Yeni randevu oluşturulunca · Randevu iptal edilince · Danışan randevuya gelmeyince	Gecikme (dakika)
Doğum gününde	Gönderim saati
X gündür gelmeyen danışanya · Borcu olan danışanya (X günde bir)	Gün, gönderim saati

- Kuralı açtığın andan önceki olaylara mesaj gitmez. Aynı olaya ikinci kez gitmez.
- Kurallar 5 dakikada bir taranır. Gönderilen, kuyrukta ve atlanan sayısı listede görünür.
- Mesaj izni olmayan danışanya SMS ve WhatsApp, e-posta izni olmayana e-posta gitmez.
- Kuralı kapatır ya da silersen kuyrukta bekleyen mesajları iptal olur.

Bekleme listesi ve erken yer SMS'i

- 1 Danışan kartında **Bekleme listesi** düğmesine ya da **Bekleme Listesi** menüsünde **+ Listeye ekle**'ye bas.
- 2 **İstenen işlem, Süre, Hekim, En erken tarih**, uygun günler ve saatleri gir. Gerekirse **Acil**'i işaretle. Bir danışan listede bir kez bulunur.
- 3 Gelecek bir randevu iptal edilince saat **Boş yerler**'de çıkar. Uyan danışanlar altında listelenir; acil olanlar önce gelir.
- 4 Danışanları seç, **SMS ile teklif gönder**'e bas.
- 5 Danışan bağlantıyı açar, **Bu saati al**'a basar. İlk basan randevuyu alır, sana bildirim düşer. Sonra gelenler yerin dolduğunu görür; listedeki yerleri korunur.

- Boş yer, en az 1 saat sonrası ve en çok 60 gün içindeki iptal edilen randevulardan oluşur.
- Süresi danışanın istediği süreden kısa olan yer ona önerilmez. O gün randevusu olan danışanya da önerilmez.

- **Kapat** boş yeri ve bekleyen teklifleri kapatır. **Çıkar** danışanyı listeden alır.
- Otomatik teklif varsayılan olarak kapalıdır. **Aktarım & Araçlar** → **Ayarlar**'dan açarsın. Aynı anda 3 danışanya gider, teklif 4 saat geçerlidir; ikisini de değiştirebilirsin.

— 27

Tevkifatlı ve kurum faturası

Kuruma kesilen fatura ve tevkifat bilgisi.

Tevkifatlı ve kurum faturası

- 1 Fatura satırında **Yazdır**'ın yanındaki **Tür** düğmesine bas. Yönetici ve banko görür.
- 2 **Tür**'ü seç: **Satış (normal)**, **Tevkifatlı** ya da **İstisna**.
- 3 Tevkifatlıda 3 haneli **Tevkifat kodu** ve **Oran** gir. Tevkif edilen KDV ve ödenecek tutar hesaplanır. Kodu muhasebecinden teyit et.
- 4 Alıcı şirketse **Unvan**, **VKN / TCKN**, **Vergi dairesi**, adres ve e-posta yaz. Boş bırakırsan alıcı danışandır.
- 5 **Kaydet**. Çıktı için **Bu bilgilerle yazdır**.

Açık konuşalım: Tevkifatlı fatura otomatik e-belgeye gitmez. Onu e-Fatura sağlayıcının panelinden aynı kod ve oranla kesersin. Kurum alıcısı bilgisi de Clineo'dan gönderilen e-belgeye taşınmaz. **Bu bilgilerle yazdır** çıktısı bilgilendirme amaçlıdır, resmî belge yerine geçmez. **İstisna** yalnız kayıтта durur. e-Belgesi gönderilmiş faturanın türü değişmez.

— 28

Onam ve imzalı proformada zaman damgası, QR, doğrulama

İmza atılınca belgenin özeti damgalanır. QR ile hangi anda imzalandığı ve sonradan değişmediği görülür.

Neler damgalanır

- İmzalanan ya da reddedilen **onam** formları: hasta kartındaki **Onamlar** sekmesi ve estetik onamları.
- İmzalanan **proforma**: hasta kartındaki **Proforma** sekmesi. Bu sekme dış branşında vardır.

Senin bir şey yapman gerekmez; damga imzadan sonra kendiliğinden alınır. Damga servisi yanıt vermezse Clineo sonra yeniden dener.

Ekranda nerede görürsün

- 1 Listede rozet çıkar: **Zaman damgalı** ve saati. Damga henüz gelmediyse **Zaman damgası bekleniyor** yazar.
- 2 Belgeyi aç. **Elektronik imza kaydı** kutusunda QR, imzalayan, belgeyi açan, imzayı alan, imza tarihi, doğrulama kodu ve damga zamanı durur.
- 3 Kutudaki **Doğrulama sayfasını aç** ve **Zaman damgası dosyası (.tsr)** bağlantılarını kullanırsın.
- 4 Yazdırınca aynı QR ve imza kaydı çıktının altına eklenir. İngilizce proformada da bu blok Türkçedir.

Doğrulama sayfası

QR'ı okutan kişi **clineo.app/dogrula** sayfasına gider. QR yoksa 16 haneli kodu aynı adrese elle yazar. Giriş gerekmez.

Sayfada	Anlamı
Belge değişmemiş	Kayıttaki metin ve imza, damga alındığı andaki hâliyle aynı
Belge değişmiş	Kayıttaki belge damga anındaki hâliyle aynı değil; kliniğe başvurulur
Zaman damgası bekleniyor	Belge kayıtlı, damga servisinden yanıt bekleniyor
Onam sonradan geri çekildi · Teklif sonradan iptal edildi	Damga, imzalandığı andaki belgeyi kanıtlar; sonraki durum ayrıca yazar

Sayfada belge türü, klinik adı, durum, imza zamanı, damgayı veren, kod ve belge özeti görünür. İmzalayanın adı yalnız baş harfleriyle çıkar. Hasta adı ve belge metni gösterilmez.

Gizlilik ve kanıt

- Damga servisine yalnız belgenin SHA-256 özeti gider. Hasta adı ve metin Clineo'dan çıkmaz.
- Damga RFC 3161 standardındadır. Servis DigiCert, yedeği Sectigo'dur.
- Damga kaydı silinmez, damgalandıktan sonra değiştirilmez.
- .tsr dosyasıyla damgayı Clineo'dan bağımsız olarak OpenSSL ile doğrulayabilirsin; komut sayfada yazar.

- Damga, belgenin damga anında var olduğunu gösterir. Özellik açılmadan önce imzalanmış belgede damga saati imza saatinden sonra olur.

Açık konuşalım: Bu, 5070 sayılı Kanun'daki nitelikli zaman damgası değildir. Nitelikli damga BTK onaylı bir sağlayıcı gerektirir. Hukuki bir süreçte kullanacaksan avukatına danış.

— 29

Hastaya içerik gönderme ve online talep bildirimi

Eğitim içeriğini bağlantıyla iletirsin, talep sonucu hastaya SMS gider.

Eğitim içeriğini hastaya gönder

- **Hasta Eğitim Medyası** ekranında içeriğin altındaki **Hastaya gönder**'e bas. Yönetici, hekim ve banko gönderebilir.
- Hastayı ara, kanalı seç. SMS için hastada SMS izni, telefon ve SMS hesabı gerekir. WhatsApp kendi hesabından açılır, mesajı sen gönderirsin.
- SMS gidemezse ekran nedenini yazar ve bağlantıyı gösterir; kendin iletebilirsin.
- Bağlantı 30 gün geçerlidir. İçeriği silersen bağlantı da kapanır. Mesajda içerik başlığı yazmaz.

Online randevu talebi

- Talebi onaylayınca ya da reddedince hastaya SMS gider. Gidemezse ekran söyler, hastaya sen haber verirsin.
- Onaylarken saat hekimin başka randevusuyla çakışıyor ya da mesai dışındaysa önce uyarı çıkar. Yine de oluşturabilirsin.

Neo'ya sorabileceklerin

- **Bugün gelmeyen hastalar:** bugün "gelmedi" işaretlenenler.
- **Memnuniyet puanı:** yanıtlanan anketlerin ortalaması. Hekim ve yönetici görür.
- **Görüntülü randevular:** görüşmesi açılmış, bugün ve sonraki randevular.
- **[Hasta adı] anamnez:** son doldurulan anamnez formu. Hekim ve yönetici görür.

— 30

Aboneliğim: kalan süre, ödeme, uzatma

Ne zaman bitiyor, ödeme işlendi mi, nasıl uzatırsın.

Sayfada neler var

- Menüden **Aboneliğim**'i aç; sayfayı yalnız yönetici görür. Bitiş tarihi, kalan gün, paket ve bu dönemin ödeme durumu üstte yazar.

- Demoda kalan gün her ekranın üstünde de görünür. Satın almak için paketi seçip sözleşmeyi başlatırsın.
- Ödeme geçmişinde dönemler durur; fatura yüklendiyse buradan indirirsin. İmzalı sözleşmeye de buradan geçersin.
- Fatura bilgin değiştiyse **Değişiklik iste** ile yaz; talep olarak bize gelir.

Süreyi uzatmak

1. **Uzatma talebi aç**'a bas. IBAN, tutar ve açıklama kodu çıkar.
2. Havaleyi yap, açıklamaya kodu yaz.
3. **Dekont yükle** ile PDF ya da fotoğrafı ekle. Ödeme kontrol edilince süren uzar, e-posta alırsın.

Süre dolarsa

Zaman	Ne olur
Bitiştikten önce	E-postayla hatırlatılır; son 30 günde yöneticinin ekranında bant çıkar.
Bitiştikten sonra 1–7. gün	Her şey çalışır, üstte uyarı durur.
8–30. gün	Salt okunur: kayıtlara bakar, indirirsin; yeni kayıt girilmez. Uzatınca aynı gün açılır.
31. günden sonra	Giriş kapanır. Veri otomatik silinmez.

Bu takvim satın alan hesaplar içindir. Demo süresi bitince giriş hemen kapanır.

Kayıtlarını indirmek, aboneliği sonlandırmak

- **Kayıtlarımı indir** kayıtları Excel dosyası olarak verir. Görsel ve dosyalar içinde değildir; onlar için bize yaz.
- **Aboneliği sonlandır** talep açar. Süren bitene kadar hesabın açık kalır, sonra yenilenmez.

— 31

Güvenlik, yedek ve KVKK

Sağlık verisi hassastır; Clineo buna göre kuruldu.

- TCKN, telefon ve pasaport numarası diskte şifreli tutulur, ekranda maskelenir.
- Yükleliğin belgeler şifreli saklanır; herkese açık bir adresten verilmez.
- Hassas alan açma, kayıt değiştirme ve silme işlemleri denetim kaydına yazılır.
- Veritabanı her gün kendiliğinden yedeklenir; yüklediğin dosyalar da yedeklenir.
- Randevu, rapor ve hatırlatmalarda Türkiye saati esas alınır.
- İstersen erişimi yalnız klinik ağına kısıtlayabilirsin **Clineo Enterprise**.

Deneme süren ve destek

14 gün boyunca tüm Clineo Smart özellikleri açık.

- Deneme sürende girdiğin veriler kaybolmaz; devam edersen aynı hesapla yolun sürer.
- Önceki programındaki danışan ve klinik verilerini ücretsiz aktarıyoruz. Danışan listesini kendin de yükleyebilirsin: **Aktarım & Araçlar** → **Hasta aktar (Excel)**.
- Takıldığın yerde uygulama içindeki **Destek** ekranından talep açabilirsin.
- Neler değiştiğini clineo.com.tr/yenilikler sayfasında tarihiyle görürsün.

Bize ulaş: WhatsApp 0545 909 72 66 · demo@clineo.com.tr